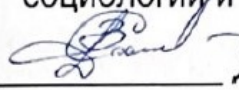


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социологии и политологии

Д.В. Сосунов
25.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Современные подходы к подготовке специалистов в публичной политике и управлении

1. Код и наименование направления подготовки: 41.04.04 Политология
2. Профиль подготовки: Анализ политики и политическая экспертиза
3. Квалификация выпускника: магистр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: социологии и политологии
6. Составители программы: Сиденко О.А., к.полит.н, доц.

7. Рекомендована: НМС исторического факультета 25.05.2023, протокол № 5

8. Учебный год: 2023-2024

Семестр(ы): 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование системы знаний, а также выработка навыков, необходимых для реализации образовательных программ в сфере подготовки специалистов в публичной политике и управлении.

Задачи учебной дисциплины:

– ознакомление с системой непрерывного обучения; принципами, формами и методами обучения, современными подходами в подготовке специалистов, организацией учебного процесса;

– формирование навыков использования различных методов обучения, определения его эффективности и разработки учебно-методического обеспечения.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина Б1.О.11 «Современные подходы к подготовке специалистов в публичной политике и управлении» относится к обязательной части блока Б1. Входные знания, умения и навыки определяются освоенными в рамках программы бакалавриата дисциплинами, связанными с публичным управлением и публичной политикой.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1	Участие в составлении образовательных программ основного и дополнительного образования; разработке мастер-классов, тренингов и т.д.	Знать: Нормативную и методическую базу организации учебного процесса; современные подходы к подготовке специалистов, формы и методы обучения; особенности подготовки специалистов в сфере публичного управления и публичной специфики. Уметь: работать с учебным планом, ОПОП, использовать цикл Колба в разработке тренингов. Владеть навыками анализа ОПОП, а также коммуникативными навыками.
		ОПК-9.2	Осуществляет оценку потребности в обучении, выбирает формы и методы обучения.	Знать: Способы, методы и приёмы выявления потребности в обучении. Уметь: выявлять потребности в обучении, выбирать формы и методы обучения. Владеть навыками: подбора приёмов и техник обучения.
		ОПК-9.3	Формирует учебно-методическое обеспечение обучения и производит оценку эффективности обучения.	Знать: Особенности формирования учебно-методического обеспечения учебного процесса. Уметь: разрабатывать рабочие программы учебных курсов, сценарии мастер классов и тренингов, производить оценку эффективности обучения. Владеть навыками: оценки ресурсов, необходимых для обучения.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 з.е. / 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачёт

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	Всего	По семестрам		
		1 семестр	№ семестра	...
Контактная работа	36	36		
в том числе:	лекции	18	18	
	практические	18	18	
	лабораторные	-	-	
	курсовая работа	-	-	
Самостоятельная работа	36	36		
Промежуточная аттестация	-	-		
Итого:	72	72		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Публичная сфера и релевантные подходы к подготовке специалистов.	1. Компетентностный, деятельностный, диалогический и личностный (гуманистическая педагогика), системный подходы к подготовке специалистов. 2. Реализация компетентностного подхода в программах дополнительного образования. 3. Особенности профессиональной деятельности в сфере публичной политики и управления.
1.2	Организация, формы и методы обучения.	1. Концепция обучения в течение всей жизни и система непрерывного обучения персонала организации. 2. Корпоративные университеты. 3. Учебно-методическое и учебно-материальное обеспечение обучения. 4. Проблема сопротивления обучению. 5. Практико-ориентированное обучение: мастер-классы, тренинги, воркшопы.
1.3	Оценка потребности в обучении и эффективности обучения.	1. Модели оценки эффективности обучения.
2. Практические занятия		
2.1	Публичная сфера и релевантные подходы к подготовке специалистов.	1. Реализация компетентностного подхода в основных профессиональных образовательных программах. 2. Программы подготовки специалистов в сфере публичной политики и управления. 3. Актуальные для публичной сферы компетенции.
2.2	Организация, формы и методы обучения.	1. Блочная-модульная система, индивидуальные образовательные траектории, major и minor. 2. Формы, виды и принципы обучения. 3. Традиционные и активные методы обучения. 4. Инновационная методология и инновационный метод обучения. 5. Рабочие программы курсов: зарубежный и отечественный опыт.
2.3	Оценка потребности в обучении и эффективности обучения.	1. Обучение в контексте адаптации и планирования карьеры.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Публичная сфера и	6	6	-	12	24

	релевантные подходы к подготовке специалистов.					
2	Организация, формы и методы обучения	10	10	-	18	38
3	Оценка потребности в обучении и эффективности обучения.	2	2	-	6	10
	Итого:	18	18	-	36	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: В процессе освоения дисциплины студент обязан прорабатывать лекционный материал, источники и литературу, рекомендуемую к практическим занятиям.

В ходе *лекционных занятий* необходимо вести конспектирование учебного материала, определения записываются дословно.

Для улучшения процесса усвоения лекции рекомендуется:

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю. Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление.

4. Прояснение всех непонятных вопросов в лекционном материале. Для этого преподаватель либо отводит время в конце лекции, либо позволяет спрашивать во время лекции.

Целью *практических занятий* является углубление и закрепление теоретических знаний, формирование умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

В ходе самостоятельной работы студент: изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях, осуществляет подготовку к текущим занятиям, выполняет задания (аналитическое задание, эссе); изучает учебный материал, вынесенный на самостоятельное изучение.

В ходе экспресс опросов выявляется не только и факт ознакомления, но и глубина проработки материала. Предполагается написание эссе и выполнение групповых заданий (разработка с последующим проведением у студентов младших курсов мастер-класса или воркшопа и рабочей программы дисциплины). Все задания включаются в портфолио, содержание которого учитывается на промежуточной аттестации. Эссе представляет собой творческий компонент, его тема может быть выбрана студентами самостоятельно. При оценке учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов. Групповые задания являются обязательными и выполняются в группах не более 3-х человек. Для формирования электронного портфолио рекомендуется использовать ЭУМК «Современные подходы к подготовке специалистов в публичной

политике и управлении» на платформе электронного университета ВГУ (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11530>).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Воронеж. гос. ун-т; сост. И.Ф. Бережная [и др.] — Воронеж : ЛОП ВГУ, 2006. — 23 с. URL: Режим доступа: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/sep06050.pdf

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Барциц И. Подготовка кадров для государственного управления: от бакалавра до доктора // Государственная служба. — 2015. — № 1 (93). — С. 40-47. Режим доступа: https://pa-journal.igsu.ru/articles/r53/1032/
3	Горб В.Г. Профессиональные и образовательные цели подготовки государственных служащих // Государственная служба. 2021. №2(130). С. 55-62. Режим доступа: https://pa-journal.igsu.ru/journal/7531/
4	Государственная и муниципальная служба: правовые основы и практика организации (на примере Воронежской области) / Под общ. ред. Ю.В. Агибалова. — Воронеж: Правительство Воронежской области, 2014. — 168 с. Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/uploads/imperavi/ru-RU/2015-37.17_Kniga_Gosudarstvennaya_i_munitci_palynaya_sluzhba.pdf
5	Еварович С.А., Лаврова Т.Б., Полякова А.Г. Трансформация системы профессионального развития государственных гражданских служащих // Государственная служба. 2020. №2(124). С. 101-106. Режим доступа: https://pa-journal.igsu.ru/articles/6917/
6	Зимняя И.А. Ключевые компетентности как результативно-целевая основа компетентного подхода в образовании. — М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2004. — 38 с. Режим доступа: https://fgosvo.ru/uploadfiles/npo/20120325214132.pdf
7	Матвеева Н.С. Профессиональное развитие государственных служащих: опыт европейских стран и США // Финансовый журнал / Financial journal. — 2014. — №4. — С. 155-162. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/professionalnoe-razvitie-gosudarstvennyh-sluzhaschih-opyt-evropeyskih-stran-i-ssha
8	Фопель К. Эффективный воркшоп. Динамическое обучение. Пер. с нем. — М.: Генезис, 2003. — 368 с. Режим доступа: https://gigabaza.ru/doc/71-pall.html
9	Фоппель К. С. Уверенное управление. Тренинг, коучинг, саморазвитие / Пер. с нем. — 2-е изд. — М.: Генезис, 2004. — 122 с. Режим доступа: http://padaread.com/?book=28659&pg=5
10	Stafford M.. The United States Executive Civil Service Training System [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://2013.astanaforum.org/wp-content/uploads/2013/01/Stafford-The-United-States-Executive-Civil-Service-Training-System.ppt

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
11	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. Режим доступа: http://www.lib.vsu.ru/
12	Университетская библиотека online. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search
13	Образовательное пространство Правительства Москвы [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://mguu.ru/trend/webinars/
14	Профессиональное развитие. Единый специализированный информационный ресурс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://edu.gossluzhba.gov.ru/information-resources
15	Partnership for public service. Режим доступа: https://ourpublicservice.org/programs/mission-support-leadership-program/?utm_term=governm

	ent%20training&utm_campaign=Mission+Support+Leadership+Program&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&hpa_acc=2324647335&hpa_cam=10764804929&hpa_grp=107115807558&hpa_ad=454484151069&hpa_src=g&hpa_tgt=kwd-297156174871&hpa_kw=government%20training&hpa_mt=b&hpa_net=adwords&hpa_ver=3&gclid=EAAlQobChMI2P7cwczo9QIVJAZ7ChObbwofEAYAYiAAEgJ04PD BwE
--	--

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Essay writing : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 2 курса дневного отделения факультета журналистики, для специальности 031300 - "Журналистика"] / Воронеж. гос. ун-т ; сост. В.В. Юмашева. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2014. — 42 с.
2	Сиденко О.А. ЭУМК «Современные подходы к подготовке специалистов в публичной политике и управлении» / О.А. Сиденко. URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11530

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение): Основой использования образовательных технологий по данной дисциплине является системно-деятельностный подход, обеспечивающий наибольшую эффективность обучения и его практико-ориентированную составляющую. В организационном отношении образовательный процесс включает фронтальную, групповую и индивидуальную работу студентов. В рамках лекционных, практических занятий используются вербальные, наглядные, компьютерные технологии и проблемное обучение. По дисциплине разработан ЭУМК «Современные подходы к подготовке специалистов в публичной политике и управлении» на платформе электронного университета ВГУ (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11530>). При освоении дисциплины обучающиеся получают возможность пользоваться профессиональными базами данных, указанными в пункте «15.в» данной программы.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, поисковая система Яндекс, Яндекс Диск. СПС "Консультант Плюс" для образования, Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, СПС "Консультант Плюс" для образования, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Универсальный Russian Edition

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Публичная сфера и релевантные подходы к подготовке специалистов.	ОПК-9	ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Эссе, тесты
2.	Организация, формы и методы обучения	ОПК-9	ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Эссе, групповые задания, тесты
3	Оценка потребности в обучении и эффективности обучения.	ОПК-9	ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3	Эссе, групповые задания, тесты

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

I. Групповые задания:

– Разработайте программу мастер-класса для студентов младших курсов в соответствии с имеющимися методическими рекомендациями. Проведите мероприятие и, получите обратную связь.

Мастер-класс представляет собой форму передачи знаний и умений, обмена опытом, центральным звеном которой является демонстрация оригинальных методов освоения определенного содержания при активной роли всех участников занятия. Мастер-класс основан на «практических» действиях показа и демонстрации творческого решения определенной познавательной и проблемной задачи.

В основу может быть положен любой из указанных подходов: деятельностный, личностноориентированный, исследовательский, рефлексивный. В программе мастер-класса должны быть представлены: цель, задачи, целевая аудитория, условия проведения, основные этапы, их содержание, деятельность участников.

.Не подготовительном этапе необходимо:

- Выбрать тему МК и обозначить идею, через которую будет раскрыта данная тема. Для этого нужно детально определить главную цель проведения мастер-класса, а затем разделить ее на несколько конкретных задач, которые требуется донести до участников.
- Следующий шаг – определение целевой аудитории с учетом интересов и уровня ее осведомленности в тематике мастер-класса. Чем более точный портрет ЦА вы составите, тем проще будет заинтересовать пришедших на занятие.
- Выберите формат проведения МК, который поможет передать участникам ваши знания, а также получить позитивную обратную связь от участников.
- Необходимо разработать проблему, которая сможет заинтересовать учащихся и мотивирует их к работе на мастер-классе.
- Затем следует подготовить план практического занятия с четко прописанными алгоритмами временных рамок, которые вы отводите на занятие.
- Продумайте условия проведения МК.

На этапе проведения занятия необходимо:

- Перед началом МК проверить, все ли необходимое на месте, протестировать работу всего технического оснащения. Для мастер-классов, проводимых онлайн, настройте работу сервиса для проведения видеоконференций на своем компьютере и возможность подключения участников.
- В начале занятия не забудьте поприветствовать участников, немного рассказать им о себе и дать краткое описание мастер-класса. Старайтесь говорить внятно, меняйте интонацию, излагайте информацию понятно и четко. Ведите себя естественно, и не стоит забывать о жестикуляции и мимике.
- Следите за временем и старайтесь уделить внимание каждому участнику.
 - Заключительный этап проведения МК – подведение итогов как для учеников, так и для ведущего. При этом промежуточные итоги могут подводиться и по ходу занятия. В конце также важно получить от участников обратную связь. Для получения обратной связи рекомендуется использовать следующие вопросы: Что было для Вас полезным? Чего Вам не хватило? Хочется ли что-то отметить?

Структура мастер-класса включает в себя:

1. Вступительную часть, в которой ведущий дает необходимые целевые установки, раскрывает цели мастер-класса в целом, а также содержание его отдельных составных частей.
2. Далее следует основная демонстрационная часть.
3. Третья часть мастер-класса состоит из комментирования наиболее значимых моментов. Ведущему необходимо пояснить те элементы своей работы, которые, по его мнению, наиболее важны. Ведущий также может предоставить участникам возможность повторить предложенный алгоритм.
4. Заключительная часть МК состоит из обсуждения занятия самими учащимися и подведения итогов ведущим мастер-класса.

– Разработайте рабочую программу дисциплины в соответствии с нормативными документами, регулирующими подготовку специалистов по направлению 41.03.04 Политология.

Задания выполняются в рамках самостоятельной работы обучающегося. Они включаются в портфолио студента и учитываются в промежуточной аттестации. Разработка осуществляется в соответствии с шаблонами и нормативами организации учебного процесса в ВГУ.

II. Темы эссе: «Компетенции государственных служащих в сетевой модели публичного управления»; «Компетенции муниципальных служащих в сетевой модели публичного управления»; «Подготовка специалистов в свете проблем публичного лидерства»; «Методическое обеспечение учебного процесса: отечественный и зарубежный опыт»; «Гуманизация образования: потребности, проблема и перспективы»; «Специфика обучения взрослых»; «Компетенции в сфере публичной политики»; «Основное профессиональное образование, какой подход лучше?»; «Дополнительное профессиональное образование, какие методы эффективнее?»; «Обучение в вузе, каковы критерии эффективности?».

Написание эссе осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающегося. При оценке эссе учитываются: опора на надёжные источники, научную литературу, соответствие жанру, логичность и аргументированность изложения, полнота и глубина раскрытия проблематики. Объём эссе, предоставляемого в печатном виде, составляет не менее 1000 слов. Эссе включаются в портфолио студента и учитываются в промежуточной аттестации.

III. Тестирование (ФОС используется для текущей аттестации):

1. На формирование нравственной основы поведения специалиста нацелен:

А. Аксиологический подход

Б. Практико-ориентированный подход

В. Компетентностный подход

Г. Системный подход

2. Творческое предвидение, прогнозирование, непосредственно отражающиеся на практике в виде умений, характерно для:

А. Аксиологического подхода

Б. Практико-ориентированного подхода

В. Компетентностного подхода

Г. Системного подхода

3. Закончите предложение. Система обучения сотрудников, обеспечивающая развитие персонала – это ...

Ответ: Корпоративный университет

4. Совокупность родственных профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к какой-либо предметной области – это

Ответ: Укрепнённая группа специальностей

5. ФГОС 3++ определяет (отметьте все возможные варианты):

А. Требования к результатам освоения программы.

Б. Требования к структуре и условиям реализации программы.

В. Требования к содержанию каждой дисциплины/практики.

Г. Трудоёмкость каждой дисциплины/практики.

6. Нормативный правовой акт, утверждаемый Министерством труда и социального развития РФ, содержащий характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определённого вида профессиональной деятельности называется

Ответ: Профессиональный стандарт.

7. В профессиональных стандартах трудовая функция раскрывается через:

- А. Регламентацию.
- Б. Трудовые действия.
- В. Творческое использование умений.
- Г. Синтезирование знаний.

8. Ориентация на профессиональные стандарты, квалификационные справочники при подготовке специалистов в рамках высшего образования характерна для

Ответ: Компетентностного подхода.

9. Документ, в содержащий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин и других видов учебной деятельности, называется

Ответ: Учебный план.

10. Учебный план разрабатывают в соответствии с:

Ответ: с ФЗ «Об образовании» и ФГОС.

11. Локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам его освоения называется

Ответ: Рабочая программа курса

12. Самый простой, доступный и привычный вид обучения, используемый, как правило, для обзорных тем, однако характеризующийся не высокой продуктивностью.

Ответ: Лекции

13. В соответствии с циклом Колба выстраивается

Ответ: Тренинг

14. Форма взаимодействия между обучающим и обучающимся, при которой происходит передача практического опыта ...

Ответ: Мастер-класс

15. Форма взаимодействия между обучающим и обучающимся, предполагающая закрепление вновь приобретенных навыков в процессе творческого решения поставленных целей и задач ...

Ответ: Деловая игра

16. Какие формы обучения используются в рамках корпоративного обучения:

- А. Обучение на рабочем месте
- Б. Наставничество
- В. Менторство.
- Г. Все указанные ранее.

17. При практическом опыте в обучении усваивается:

- А. 20% информации.
- Б. 30% информации.
- В. 50% информации.
- Г. 70% информации.

18. На первом этапе определения потребностей в обучении сотрудников осуществляется:

- А. Анализ нормативных документов и выявление необходимых компетенций.
- Б. Сбор мнений сотрудников.
- В. Выявление индивидуальных потребностей в обучении.
- Г. Консолидация плана обучения.

19. Изучение показателей деятельности организации необходимо для:
- А. Создания или изменения структур, стратегий.
 - Б. Формирования перечня существующих проблем.
 - В. Формирования списка замечаний ранее обучавшихся сотрудников.
 - Г. Формирования списка пожеланий сотрудников, которые будут обучаться.

20. Выявление индивидуальных потребностей в обучении осуществляется посредством:
- А. Тестовых заданий при приеме на работу.
 - Б. Собеседований.
 - В. Результатов адаптационного периода новых сотрудников.
 - Г. Индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих.
 - Д. Всего перечисленного ранее.

21. При разработке индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего не учитывается:
- А. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего посредством проведения аттестации.
 - Б. Личные устремления гражданского служащего.
 - В. Текущие и перспективные задачи структурного подразделения, в котором работает гражданский служащий.
 - Г. Стратегия социально-экономического развития страны.

22. В индивидуальном плане профессионального развития государственного гражданского служащего не указывается:
- А. Цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования.
 - Б. Образовательная организация, оказывающая соответствующие образовательные услуги.
 - В. Направления дополнительного профессионального образования.
 - Г. Ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

23. Срок освоения программ повышения квалификации для гражданских служащих не может быть менее:
- А. 200 часов.
 - Б. 72 часов.
 - В. 36 часов.
 - Г. 16 часов.

24. Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки для гражданских служащих не может быть менее:
- А. 2500 часов.
 - Б. 1500 часов.
 - В. 1000 часов.
 - Г. 500 часов.

25. В качестве направлений самообразования в Индивидуальном плане могут указываться:
- А. Изучение нормативной правовой в установленной сфере профессиональной служебной деятельности.
 - Б. Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта работы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности.
 - В. Изучение и использование в работе новых программных продуктов для обработки служебной информации.
 - Г. Любое из перечисленное ранее.

26. Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах относится к:
- А. Профессиональной подготовке гражданских служащих.

Б. Профессиональной переподготовке граждански служащих.

В. Иным мероприятиям по профессиональному развитию гражданских служащих.

Г. Они не предусматриваются в рамках профессионального развития гражданских служащих.

27. Именной документ, подтверждающий право гражданского служащего на получение дополнительного профессионального образования (прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации) по дополнительной профессиональной программе, называется ...

Ответ: Образовательный сертификат

28. Должна ли организация, осуществляющая образовательную деятельность и претендующая на реализацию дополнительной профессиональной программы в рамках образовательного сертификата, быть включена в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации?

Ответ: да/должна

29. Образовательные программы для государственных и муниципальных гражданских служащих в новом формате (онлайн-платформы для обучения и т.д.) предлагают ...

Ответ: Корпоративные университеты

30. Ключевой особенностью обучения взрослых является ...

Ответ: Практико-ориентированное обучение.

31. Что может свидетельствовать о необходимости получения сотрудниками дополнительного обучения?

А. Ухудшение показателей деятельности организации.

Б. Изменение технологических, управленческих и др. процессов.

В. Изменение сферы деятельности организации.

Г. Изменение стратегии развития организации.

Д. Все перечисленное выше.

32. Метод, в основе которого лежит проверка сотрудников на соответствие требованиям, установленным организацией, используемый и как элемент системы аттестации, и как способ определения потребности в обучении называется

Ответ: Анализ компетенций

33. Качественная база данных, проанализировав которую можно установить потребность в обучении, собирается посредством ...

Ответ: Регулярного проведения аттестаций

34. Метод, в основе которого лежит заключение профессионалов, используемое для составления плана обучающего процесса, называется ...

Ответ: Экспертной оценкой

35. Какие методики используются для выявления потребности в обучении:

А. Собеседование, интервью.

Б. Аттестация, оценка персонала.

В. Тестирование, анкетирование.

Г. Анализ решений, результатов деятельности, наблюдение.

Д. Все перечисленные ранее.

36. К способам оценки итогов профессионального обучения не относится:

А. Оценка влияния внешней среды организации на её деятельность.

Б. Оценка способности, навыков и умений после прохождения повышения квалификации.

В. Оценка профессиональных знаний и умений в условиях реальной функциональной ситуации.

Г. Оценка влияния повышения квалификации на изменение параметров функционирования организации.

37. Сколько академических часов содержится в одной зачётной единице:

- А. 108 ч.
- Б. 72 ч.
- В. 36 ч.
- Г. 18 ч.

38. Выражение незаинтересованности процессом обучения, неудовлетворенности им это:
Ответ: Сопротивление обучению.

39. Несогласие учащегося, являющееся результатом вызова, который новая информация бросает интересам, ценностям, нормам и его личному статусу относится к:

- А. Логическому сопротивлению.
- Б. Психологическому сопротивлению.
- В. Социологическому сопротивлению.

40. К формам сопротивления обучению относят:

А. активное неприятие или противодействие изменениям, которые могут привести к нарушению информационных потоков и перераспределению ресурсов.

Б. пассивное неприятие или бойкотирование изменений, что приводит к различным вариантам избегания обучения, например, к отказу от современных цифровых технологий в пользу бумажных носителей информации.

В. формальное принятие новых условий, когда обучаемый следует новым для него требованиям лишь формально, не видя в них смысла.

Г. Всё ранее перечисленное

Для оценивания выполнения тестовых заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный)

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности).

- 2 балла – указан верный ответ,
- 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный)

Критерии оценки тестов:

“Отлично” - обучающийся набрал свыше 90% от максимально возможного количества баллов.

“Хорошо” - обучающийся набрал от 66% до 90% от максимально возможного количества баллов.

“Удовлетворительно” - обучающийся набрал от 51% до 65% от максимально возможного количества баллов.

“Неудовлетворительно” - обучающийся набрал менее 50% от максимально возможного количества баллов.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по билетам к зачёту и портфолио.

Перечень вопросов к зачету:

Перечень вопросов к зачету:

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачёт – 1 семестр)
1	Деятельностный, диалогический и личностный (гуманистическая педагогика), системный подходы к подготовке специалистов.
2	Компетентностный подход в основном профессиональном образовании.
3	Компетентностный подход в дополнительном профессиональном образовании.

4	Концепция обучения в течение всей жизни.
5	Система непрерывного обучения персонала организации.
6	Зарубежный опыт подготовки специалистов в сфере публичной политики и управления.
7	Отечественный опыт подготовки специалистов в сфере публичной политики и управления
8	Актуальные для публичной сферы компетенции.
9	Роль корпоративных университетов в подготовке специалистов.
10	Учебно-методическое обеспечение обучения.
11	Учебно-материальное обеспечение обучения.
12	Блочно-модульная система, индивидуальная образовательная траектория, major и minor.
13	Формы и виды обучения.
14	Принципы обучения.
15	Традиционные методы обучения.
16	Активные методы обучения.
17	Инновационная методология и инновационный метод обучения.
18	Сопротивления обучению и его преодоление.
19	Практико-ориентированное обучение: мастер-классы и тренинги.
20	Практико-ориентированное обучение: воркшопы.
21	Модели оценки эффективности обучения.
22	Обучение в контексте адаптации и планирования карьеры.

№	Пример КИМ к промежуточной аттестации
1	Деятельностный, диалогический и личностный (гуманистическая педагогика), системный подходы к подготовке специалистов.

Обучающийся готовится к ответу в течение 30 минут. Собеседование осуществляется в течение 15 минут. Если вопросы раскрыты не полно или допущены серьезные ошибки преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: владение теоретическими основами дисциплины, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, а также качество портфолио. Оценивание производится по шкале – зачтено и не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. 1. Имеет системные представления о предметной области дисциплины. 2. Демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом. 3. Демонстрирует умение связывать теорию с практикой. 4. Выработал умения и навыки, необходимые для участия в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ (оценивается по представленному портфолио).	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум/трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки. Магистрант не представил портфолио.	–	<i>Не зачтено</i>

Задания раздела 20.1.III рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины (знаний, умений, навыков).